



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I

**“Servizi Scolastici – Servizi Sociali e Culturali – Sport – Turismo – ERP (Assegnazione alloggi) –
Personale e Organizzazione”**

DETERMINAZIONE N. 620 del 24-07-2015

Registro generale n. 1523

**Oggetto: 44^ MOSTRA VINI TIPICI REGIONALI DI MONTEPAGANO (24-26/7/2015) -
AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 24-07-2015

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Segretario Generale, Dott. Vincenzo Benassai)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio e Farmacia"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.620, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 24-07-2015:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.620 del 24-07-2015, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

IL DIRIGENTE DIRETTORE DI RAGIONERIA
(Dott.ssa Rosaria Ciancaione)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 590** del **14-07-2015** afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- **dal Dirigente Direttore di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che, con delibera della Giunta n. 53 del 5.6.2015 è stato approvato il programma delle iniziative estive organizzate dall'Ente, affidando, ai sensi dell'art. 169 del TUEL 267/2000, l'obiettivo al Dirigente del settore I, unitamente alle relative risorse e che nel programma è prevista l'iniziativa denominata MOSTRA REGIONALE DEI VINI TIPICI (XLIV edizione);

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende realizzare la XLIV Mostra regionale dei vini tipici in data 24-25 e 26 Luglio 2015 nel borgo di Montepagano, mediante affidamento di tutti i particolari dell'organizzazione all'associazione RosaEventi, con sede in Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi, 24, con l'intesa che la stessa dovrà realizzare un evento adeguato alla prestigiosa tradizione della manifestazione, provvedendo direttamente al reperimento delle ulteriori risorse economiche necessarie, mediante la vendita di prodotti eno-gastronomici, il contributo di sponsor privati, ecc.;

VISTA, a tal proposito, la richiesta pervenuta al protocollo in data 16.7.2015, al n. 19747, con la quale l'associazione RosaEventi si rende disponibile a realizzare la Mostra in oggetto, nei giorni 24-25 e 26 Luglio p.v., proponendosi il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Da sagra a mostra: consolidare l'identità della mostra come evento regionale di qualità del comparto vitivinicolo abruzzese, attraverso un posizionamento coeso ed autorevole, amplificandone visibilità e proattività;
- Puntare al contenuto: presidiare il dibattito su ambiti diversi da quelli esclusivamente legati all'esposizione ed alla degustazione, sviluppando iniziative di rilevanza tecnica e commerciale per le aziende vitivinicole e per tutto il comparto regionale;
- Promuovere il territorio: valorizzare al meglio la cornice unica del borgo di Montepagano, location di svolgimento dell'evento, in armonia con il contenuto della mostra;
- Potenziare la presenza mediatica della mostra in Abruzzo, Italia e all'estero.

DATO ATTO che in particolare il progetto prevede il diretto coinvolgimento del Consorzio Colline Teramane DOCG che ha già confermato verbalmente il suo consenso e la sua disponibilità a partecipare attivamente alla mostra, così come i partner istituzionali che sono la Regione Abruzzo, la Camera di Commercio di Teramo e il consorzio Vini d'Abruzzo e che è prevista l'organizzazione di un ufficio stampa dedicato, per inserire l'evento nei circuiti della stampa di settore a livello nazionale, anche attraverso la web action, social media e social network;

VISTO che il programma, comportante una spesa complessiva di € 39.500,00, coperta da entrate da contributi di enti pubblici e sponsorizzazioni private è il seguente:

VENERDI' 24 - ore 21.00

serata inaugurale - discorso del Sindaco e degli Amministratori aperitivo e giro cantine delle autorità

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema Cena gourmet - a tema Animazione - serata jazz

SABATO 25 - ore 21.00

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema Cena gourmet - a tema

Animazione - mix tra Mattioli - e Antonio Di Gabriele

DOMENICA 26 - ore 20.30

Degustazione a tema

Food in piazza - menù a tema Cena gourmet - a tema

Animazione - accessori anni sessanta e chiusura in piazza con saluto del sindaco.

RITENUTO il programma proposto rispondente alle esigenze dell'Ente, in particolare alla finalità di pubblicizzare il borgo di Montepagano a fini turistici e di valorizzare il prodotto vinicolo abruzzese e di potersi ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dal D.lgs. 163/2006, art. 125, mediante cottimo fiduciario, dell'organizzazione della manifestazione alla predetta associazione RosaEventi tenuto conto dell'esperienza della stessa nel campo dell'ideazione e della realizzazione di eventi turistico-culturali ;

TENUTO CONTO che il corrispettivo dell'affidamento può fissarsi in € 28.500,00 Iva compresa, come richiesto dall'associazione nella predetta richiesta;

DATO ATTO che la predetta associazione RosaEventi ha anche richiesto ai fini della buona riuscita della manifestazione, la collaborazione dei vari Uffici com.li, per la predisposizione del divieto di sosta, il posizionamento di un maggior numero di cassonetti, la disponibilità del supporto tecnico e logistico del personale comunale, l'affissione dei manifesti nel territorio com.le, ecc.;

RITENUTO doversi provvedere in merito prevedendo nel disciplinare la collaborazione dei vari uffici comunali interessati, secondo la richiesta sopracitata, trattandosi di manifestazione del Comune;

ATTESE le indicazioni in merito da parte del competente Assessorato;

TENUTO CONTO che l'Ufficio ha proceduto, in base alla predetta normativa, a richiedere ed acquisire il CIG (ZE0156170E) per il servizio di cui sopra, che la società affidataria ha indicato apposito conto corrente bancario dedicato e che l'Ufficio sta provvedendo ad inoltrare la richiesta relativa alla regolarità contributiva della società stessa;

RITENUTO, inoltre, doversi prevedere apposita clausola contrattuale in merito all'assunzione, da parte dell'affidataria, degli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136 come modificata dalla D.L. 187 del 12/11/2010 convertito con modifiche nella L. 217 del 17/12/2010 dalla normativa di cui sopra;

DATO ATTO, inoltre, che l'associazione non è soggetta a Durc in quanto si avvale della sola collaborazione dei soci, come da dichiarazione agli atti;

VISTO l'art. 4 del DPR n. 207/10, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.4.2006, n. 162;

VISTO il D.Lgs 163/ 2006;
VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il TUEL n.267/2000;

DETERMINA

- 1) Affidare, mediante cottimo fiduciario, all'Associazione RosaEventi, con sede in Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi, 24, l'organizzazione della XLIV Mostra regionale dei vini tipici (CIG: ZE0156170E)), secondo il programma di cui alla lettera pervenuta al protocollo in data 16.7.2015 al n° 19747, esposto in premessa, impegnando, a tal fine, la spesa di € 28.500,00 Iva compresa;
- 2) Concludere con l'associazione predetta, il relativo contratto dando al presente atto valore di determina a contrattare di cui all'art.192 del T.U.E.L. n.267/2000 i cui elementi sono quelli sopraindicati, precisando, inoltre, quanto segue:
 - la scelta del contraente é avvenuta mediante cottimo fiduciario, per i motivi rappresentati in premessa;
 - il relativo contratto sarà stipulato per scrittura privata mediante sottoscrizione dello schema di convenzione regolante i rapporti tra l'associazione ed il Comune di Roseto degli Abruzzi di seguito riportato;
- 3) Dare atto che il pagamento del corrispettivo avverrà nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 4 del DPR n. 207/10, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.4.2006, n. 162", entro 60 giorni decorrenti dal mese successivo alla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa fattura;
- 4) Impegnare la somma di € 28.500,00 al cap 2333 " Spese una tantum per manifestazioni e iniziative turistiche ", del bilancio del corrente esercizio finanziario (D.G. n. 53/15).
- 5) Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, sezione trasparenza, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134.

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di dirigente I Settore
Dott. Vincenzo Benassai

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA XLIII MOSTRA REGIONALE DEI VINI TIPICI

In esecuzione della determina dirigenziale n _____ del _____

TRA

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Roseto degli Abruzzi, P.zza della Repubblica,1, rappresentato dal Segretario Generale con funzioni di Dirigente I Settore, Dr. Vincenzo Benassai, nato a Napoli il 31.12.1961;

E

L'Associazione RosaEventi, con sede in Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi, 24, nella persona del presidente Emilio Di Febo, nato a Roseto degli Abruzzi, il 17/8/1958, ivi residente in Loc. Giardino, 21, abilitata alla sottoscrizione del presente disciplinare;

SI CONVIENE QUANTO APPRESSO

ART.1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, affida all'Associazione RosaEventi, che accetta, l'incarico per l'organizzazione della XLIV mostra regionale dei vini tipici, per l'importo onnicomprensivo di € 28.500 Iva compresa;

ART.2 - ESECUZIONE DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico l'Associazione si avvarrà di proprio personale e della collaborazione delle associazioni del luogo, garantendo la realizzazione dell'evento nei termini e contenuti previsti nella proposta progettuale assunta al protocollo del Comune in data 16.7.2015 al n° 19747 allegata sotto la lett. "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

In particolare l'Associazione garantisce la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- 1) Promuovere la Mostra, valorizzarla e inserirla nei circuiti nazionali e internazionali del settore vitivinicolo, enogastronomico e turistico;
- 2) Sviluppare dibattiti e incontri sul tema del vino con esperti di settore e giornalisti nazionali;
- 3) Proseguire il percorso di valorizzazione e rilancio culturale e turistico del borgo di Montepagano, location storica che ospita la Mostra da oltre 40 anni;
- 4) l'adeguata pubblicizzazione della manifestazione attraverso un Ufficio Stampa dedicato , organizzazione conferenza stampa, redazione di comunicati stampa, Web action, campagna pubblicitaria con affissione manifesti nei principali comuni e brochure informativa, ecc.

Nel corso dello svolgimento dell'evento, potranno essere proposte e concordate con l'Ufficio variazioni al programma, fermo restando che lo stesso non dovrà essere stravolto e mantenere qualità complessiva equivalente.

Il Comune a sua volta, si impegna a:

- assicurare il supporto tecnico e logistico del personale comunale (in particolare di un elettricista per predisposizione illuminazione esterna ed interna ai fondaci ecc.);
- predisporre i divieti di sosta e posizionare un maggior numero di cassonetti N.U.;
- assicurare la pulizia dell'area interessata dalla manifestazione;
- provvedere all'affissione dei relativi manifesti sul territorio com.le

ART. 3 - LUOGO E DURATA

La manifestazione si svolgerà in Montepagano nei giorni 24-25-26 luglio 2015 dalle ore 18,30 alle 24,00. L'incarico si intenderà portato a termine con la conclusione della manifestazione.

ART.4- PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso di € 28.500,00 Iva c., che verrà erogato a conclusione dell'incarico, a presentazione della relativa fattura, previa attestazione dell'Ufficio sulla regolarità dello svolgimento dell'incarico, entro 60 gg. decorrenti dal mese successivo all'acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa fattura.

Il prezzo di cui sopra si intende onnicomprensivo in relazione a tutte le prestazioni richieste e necessarie per il buon svolgimento della manifestazione, restando a carico della Società il reperimento delle ulteriori risorse economiche necessarie per la realizzazione dell'evento, mediante la vendita di prodotti eno-gastronomici, ecc. e l'eventuale contributo di sponsor privati.

La Società si impegna, infine, ad acquisire presso i competenti Uffici del Comune e di altri enti preposti tutte le eventuali autorizzazioni amministrative, pareri, ecc. necessari per la realizzazione dell'evento.

ART. 5- OBBLIGHI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Società incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

La stessa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti danno atto che al servizio affidato è stato assegnato il seguente CIG: ZE0156170E e che la Ditta ha indicato apposito conto corrente dedicato, ai fini dei pagamenti, come da comunicazione agli atti..

ART.6 NORME FINALI

Per quanto non riportato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

La presente convenzione viene sottoscritta dall'Associazione affidataria per accettazione ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma II DPR 26.4.1986 n.131.

Tutte le relative spese sono a carico della Società

Roseto degli Abruzzi _____

Per il Comune _____

Per l'Associazione RosaEventi _____